



Date : ..... Entrerait le : .....  
 En (année/classe) : ..... N° de matricule : .....

**ECOLE 8 du Bois de la Cambre  
 Marinette De Cloedt**

Fiche d'inscription année scolaire 20... -20 ...  Maternelle  Primaire

**Données de l'enfant**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : F - M  
 Nationalité : ..... Date et lieu de naissance : né(é) le ...../...../..... à .....  
 Si pas né(é) en Belgique, date d'arrivée sur le territoire : ...../...../..... Reg. national : .....  
 Choix philo : MO / RC / RI / RJ / RP / RO / EPC (pour le primaire). Langue maternelle : .....

**Facturation :**  Parent 1 ou  Parent 2

**Données du parent 1 :**

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Reg. national : .....  
 Etat civil : .....  
 Date de naissance : ...../...../.....  
 Nationalité : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Commune : .....  
 Tel. Maison : .....  
 GSM : .....  
 Mail : .....

**Données du parent 2 :**

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Reg. national : .....  
 Etat civil : .....  
 Date de naissance : ...../...../.....  
 Nationalité : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Commune : .....  
 Tel. Maison : .....  
 GSM : .....  
 Mail : .....

**Ecole de provenance et en quelle année :**

.....

### L'autorité parentale relative à l'enfant est exercée :

- Conjointement par les deux parents.
- Exclusivement par un des parents. Le parent qui inscrit seul l'enfant déclare être habilité à **prendre SEUL** les décisions relatives à l'enfant. **Jugement à donner au secrétariat.**

### Informations diverses :

- ♦ L'enfant vit :  avec les deux parents  avec l'un des parents : .....
- avec une personne autre : .....
- ♦ Nombre d'enfants dans la famille : .....
- ♦ Allergies :  Non  Oui, lesquelles : .....
- ♦ Toutes modifications, gsm, adresse, mail doivent être signaler au secrétariat.

**J'AUTORISE**  **N'AUTORISE PAS** la photographie de mon enfant dans le cadre des activités scolaires.

**J'AUTORISE**  **N'AUTORISE PAS** la photographie de mon enfant sur le site internet de l'école.

**J'AUTORISE**  **N'AUTORISE PAS** l'utilisation de mon adresse e-mail par le secrétariat et le professeur.

**J'AUTORISE**  **N'AUTORISE PAS** l'utilisation de mon adresse e-mail par l'association des Parents.

**J'AUTORISE**  **N'AUTORISE PAS** mon enfant à sortir seul avec une carte de sortie nominative.

### Décision médicale urgente :

Au cas où nous ne pourrions pas être contactés, nous laissons le soin au médecin et/ou à l'école de prendre toute décision que nécessiterait l'état de santé ou la sécurité de notre enfant, étant entendu que nous serons avertis le plus rapidement possible. **Oui – Non**

### Personnes pouvant reprendre mon enfant en cas d'empêchement

- ♦ ..... n° de gsm .....
- ♦ ..... n° de gsm .....

Envoyer également un mail au secrétariat.

**Fait à Ixelles le :** .....

**Signature des Parents :**

**RGPD :** En conformité avec le règlement européen 2016/679 (RGPD) relatif à la protection des données à caractère personnel nous vous communiquons les informations suivantes : Le responsable du traitement est le Collège des Bourgmestre et Echevins. Le Délégué à la protection des données peut être contacté à l'adresse [dpo@ixelles.brussels](mailto:dpo@ixelles.brussels)

Nous collectons ces données afin d'établir le dossier administratif lié à la scolarité de votre enfant.

- Destinataires des données

- Destinataires internes à l'administration : pour les informations qui les concernent de manière spécifique, le Service de l'Instruction publique, le Service de Promotion de la Santé à l'Ecole et le Centre psycho-médico-social.

- Destinataires externes: Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction générale de l'enseignement obligatoire, pouvoir subventionnant et de contrôle pour l'enseignement obligatoire dans la stricte finalité de ses missions de contrôle.

Nous conservons vos données jusqu'à la fin de la fréquentation de votre enfant dans l'école, elles sont ensuite archivées dans nos bases de données conformément aux exigences décrétales de la Communauté française. Vous avez le droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel qui sont en sa possession, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ainsi que la limitation du traitement. A tout moment il vous est loisible de retirer votre consentement au traitement de vos données. Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, en Belgique, l'Autorité de protection des données.